	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Зерноградский техникум агротехнологий»
	Положения, регламентирующие права и обязанности участников образовательного процесса
	Правила внутреннего распорядка обучающихся

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

ГБПОУ РО «ЗТАТ»

«16» февраля 2017 г.

Протокол № 11



УТВЕРЖДАЮ

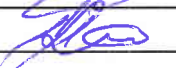
Директор ГБПОУ РО «ЗТАТ»

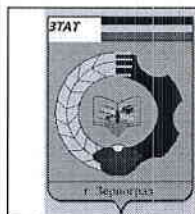
Д.М. Таранов

«16» февраля 2017 г.

Приказ от «16» февраля 2017 г. № 11.0

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Зав. учебно-методическим отделом	Перегуда Е.С./ 	<u>14.02.2017</u>
Согласовал	Заместитель директора по УПР	Мирошников И.В./ 	<u>15.02.2017</u>
	Зам. директора по УВР	Липец И.Н./ 	<u>15.02.2017</u>
	Председатель студенче- ского совета	Ипатов П.П./ 	<u>15.02.2017</u>



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Зерноградский техникум агротехнологий»
Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (в дальнейшем – Правила) регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Зерноградский техникум агротехнологий» (далее – Техникум) в ходе образовательного процесса и иной деятельности

1.2. Правила разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;

– Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2003 г. № 2 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03»;

– Уставом Техникума.

1.3. Настоящие Правила имеют целью способствовать эффективной организации учебного и воспитательного процесса, укреплению дисциплины обучающихся Техникума, порядка во время учебного процесса, рациональному использованию учебного времени и высокому качеству обучения.

1.4. Основой соблюдения дисциплины являются следующие условия: знание и соблюдение обучающимися законодательства Российской Федерации, требований Устава Техникума и других локальных актов; личная ответственность каждого обучающегося за поддержание в Техникуме внутреннего порядка; повседневная требовательность администрации Техникума к обучающимся, уважение личного достоинства обучающихся и постоянная забота о них, умелое сочетание и правильное применение мер убеждения и общественного воздействия коллектива.

1.5. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте Техникума. Знание и выполнение Правил обязательно для всех обучающихся.

1.4. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся Техникума в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

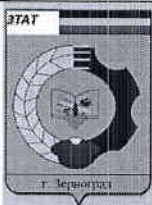
2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Взаимоотношения в Техникуме основываются на принципах взаимного уважения обучающихся, педагогов и других работников Техникума.

2.2. Обучающиеся Техникума имеют право:

2.2.1. Получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры.

2.2.2. Участвовать через общественные организации и органы управления Техникумом в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Техникума в установленном порядке.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Зерноградский техникум агротехнологий»
Правила внутреннего распорядка обучающихся

2.2.3. Пользоваться помещениями, оборудованием и фондами библиотеки, учебных и других подразделений Техникума в установленном порядке.

2.2.4. Оценивать содержание, организацию и качество учебного процесса в целом, а также работу отдельных преподавателей.

2.2.5. Пользоваться учебно-методическими материалами, размещенными в электронной базе Техникума.

2.2.6. Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний.

2.2.7. Своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий.

2.2.8. На академический отпуск и отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Техникума.

2.2.9. Переводиться в другое учебное заведение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Переходить с одной образовательной программы на другую в соответствии с законодательством и в порядке, установленном в Техникуме.

2.2.11. Восстанавливаться для обучения в Техникуме в соответствии с законодательством, Уставом и локальными актами Техникума.

2.2.12. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.13. Иные академические права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Техникума, регламентирующими правовое положение обучающихся.

2.3. Обучающиеся Техникума обязаны:

2.3.1. Выполнять требования Устава Техникума, приказы и распоряжения директора, требования учебно-методического отдела, преподавателей и мастеров производственного обучения, настоящих Правил и других локальных актов Техникума, регулирующих учебно-воспитательный процесс.

2.3.2. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Техникума, возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений Техникума. Запрещается без разрешения выносить (вносить) предметы и различное оборудование из учебных и других помещений. Отчисление из Техникума не освобождает от обязанности по возмещению убытков в полном объеме.

2.3.3. Не совершать противоправные деяния, имеющие социально - опасные последствия для Техникума, его обучающихся и работников.

2.3.4. Неукоснительно соблюдать права и свободы работников Техникума и обучающихся, гарантированные им Конституцией Российской Федерации, исключить действия, порочащие их честь и достоинство.

2.3.5. Уважительно относиться к преподавателям, работникам и обучающимся Техникума, не допускать в поведении оскорбительных действий в их адрес, исключить использование ненормативной лексики.

2.3.6. При входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая. Во время учебных занятий входить и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя.

2.3.7. Участвовать в общественных мероприятиях проводимых Техникумом.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Зерноградский техникум агротехнологий»

Правила внутреннего распорядка обучающихся

2.3.8. Проходить медицинское освидетельствование (флюорографическое обследование, обследование при возникновении среди обучающихся студентов инфекции, а также обследования на употребление наркотических средств, токсических или психотропных веществ) в порядке, установленном законодательством.

2.3.9. Согласовывать с руководством Техникума участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, соревнованиях.

2.3.10. При обучении по договорам с оплатой стоимости обучения своевременно, в соответствии с условиями договора о подготовке вносить оплату за обучение в Техникуме.

2.3.11. Соблюдать чистоту и порядок на территории Техникума, а также во всех учебных, учебно-производственных и других помещениях.

2.3.12. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан поставить об этом в известность мастера производственного обучения, закрепленного за группой. В случае болезни обучающийся предоставляет справку установленного образца из соответствующего лечебного учреждения.

2.3.13. Своевременно оформлять допуск к учебному процессу по окончании академического отпуска.

2.3.14. Соблюдать требования о запрете курения и распития спиртных напитков на территориях и в помещениях Техникума.

2.3.15. Соблюдать на территории Техникума общественный порядок, установленный действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.16. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Техникума.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ТЕХНИКУМЕ

3.1. Учебные занятия (уроки) проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Продолжительность урока составляет 45 минут. При проведении сдвоенных уроков организовывается 5-минутный перерыв между ними и 10-минутный перерыв – между парами. В расписании выделяется время на обеденный перерыв и отдых продолжительностью 20 минут (после 2 урока) и 45 минут (обед).

3.3. В Техникуме принято следующее расписание учебных занятий:

1 урок – 08.00 – 8.45;

2 урок – 8.50 – 9.35;

Перерыв 20 минут;

3 урок – 9.55 – 10.40;

4 урок – 10.45 – 11.30;

5 урок – 11.40 – 12.25;

6 урок – 12.30 – 13.15;

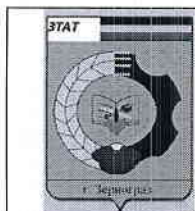
Перерыв 45 минут (обед);

7 урок – 14.00 – 14.45;

8 урок – 14.50 – 15.35.

В понедельник уроки начинаются в 9.55, в пятницу окончание уроков в 13.15.

3.4. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия.



3.5. Каждый курс делится на учебные группы численностью не более 25 человек. При проведении лабораторных занятий группа может быть разделена на подгруппы. Состав учебных групп устанавливается приказом директора.

3.6. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

3.7. Староста группы подчиняется мастеру производственного обучения, закрепленному за группой. В функции старосты группы входят:

- ведение учета посещаемости обучающихся;
- доведение до сведения обучающихся изданных приказов и распоряжений директора, распоряжений учебно-методического отдела;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на всех видах занятий, сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- назначение дежурного из студентов группы для подготовки доски к занятиям;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- взаимодействие с работниками Техникума для улучшения учебной и общественной жизни обучающихся группы;
- организация обучающихся на проведение и участие в общественных мероприятиях Техникума.

3.8. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для исполнения всеми обучающимися группы.

4. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в общественной, культурно-массовой, спортивной деятельности Техникума для студентов устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- премирование.

4.2. Поощрение объявляется приказом директора. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

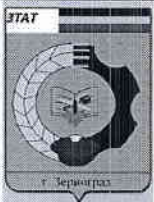
4.3. Родителям отлично успевающих, дисциплинированных, имеющих успехи в спортивной, культурно-массовой, общественной работе студентов направляются благодарственные письма директора Техникума.

5. ПРИМЕНЕНИЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ И СНЯТИЕ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Техникума, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Зерноградский техникум агротехнологий»
Правила внутреннего распорядка обучающихся

- отчисление из Техникума.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Техникум учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета, Совета профилактики, Педагогического совета.

5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Техникум должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в 5.4 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета, Совета профилактики, Педагогического совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Техникума мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

5.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование организации.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.8. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.9. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Техникум незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Техникума, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающе-



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Зерноградский техникум агротехнологий»

Правила внутреннего распорядка обучающихся

муся.

5.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Техникума до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета, Совета профилактики, Педагогического совета.

6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ТЕХНИКУМА

6.1. Находясь в здании Техникума, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

6.2. В помещениях Техникума запрещается:

- находиться в головных уборах;
- находиться в неопрятном, вызывающем виде;
- громко разговаривать, шуметь, слушать музыку (кроме предусмотренных учебных занятий);
- курить;
- употреблять и проносить спиртные напитки;
- хранить, распространять и употреблять наркотические средства, токсические и психотропные вещества;
- находиться на территории Техникума в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- сквернословить;
- играть в карты и другие азартные игры;
- принимать пищу вне специально отведенных мест;
- вносить изменения в интерьеры помещений.

6.3. Обучающиеся обязаны использовать места, предназначенные для учебных занятий и места общего пользования по их назначению.