

Министерство общего и профессионального образования  
Ростовской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение начального  
профессионального образования Ростовской области  
сельскохозяйственный профессиональный лицей № 92

Согласовано  
на педагогическом  
совете

Протокол № 2  
«15» сентября 2015 г.



«Утверждаю»  
Директор ГБОУ НПО РО ПЛ №92

Ю. Н. Куцев

«15» сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Службе содействия трудоустройству выпускников  
в ГБОУ НПО РО ПЛ № 92

1.2. Приказом по ГБОУ НПО РО ПЛ № 92 от 29.12.2014 г. №300-о (далее – образовательное учреждение) создана Служба содействия трудоустройству выпускников, на основании приказа Федерального агентства по образованию РФ от 17.12.2007 года № 2345 «Об итогах приема в учреждения профессионального образования и выпуска специалистов и задачах по совершенствованию трудоустройства выпускников».

1.3. Штат Службы утверждается приказом директора и состоит из сотрудников, постоянно работающих в ГБОУ НПО РО ПЛ № 92.

**2. Общие положения**

Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Службы содействия в труду, устройстве выпускников с профессиональным образованием (далее ССТВ) в государственном бюджетном образовательном учреждении начального профессионального образования Ростовской области сельскохозяйственном профессиональном лицее № 92 (далее лицей).

г. Зерноград

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Службе содействия трудоустройству выпускников**

Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Службы содействия в трудоустройстве выпускников со средним профессиональным образованием (далее ССТВ) в государственном бюджетном образовательном учреждении начального профессионального образования Ростовской области сельскохозяйственном профессиональном лицее № 92 (далее лицей).

#### **I. Нормативные основания деятельности.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, рекомендациями по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования (Министерство Образования Российской Федерации, письмо от 3 марта 2003 г. № 18-51-210 ин, 18-28), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.2. Приказом по ГБОУ НПО РО ПЛ № 92 от 29.12.2014 г. №300-о (далее – образовательное учреждение) создана Служба содействия трудоустройству выпускников, на основании приказа Федерального агентства по образованию РФ от 17.12.2007 года № 2345 «Об итогах приема в учреждения профессионального образования и выпуска специалистов» и задачах по совершенствованию трудоустройства выпускников».

1.3. Штат Службы утверждается приказом директора и состоит из сотрудников, постоянно работающих в ГБОУ НПО РО ПЛ № 92.

#### **2. Общие положения**

Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Службы содействия в трудоустройстве выпускников со средним профессиональным образованием (далее ССТВ) в государственном бюджетном образовательном учреждении начального профессионального образования Ростовской области сельскохозяйственном профессиональном лицее № 92 (далее лицей).

## **II. Цели, задачи и предмет деятельности ССТВ**

2.1 Основной целью деятельности службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- Профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- Предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным профессиям;
- Налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- Оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- Организация временной занятости обучающихся в летний период;
- Социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2 Предметом деятельности ССТВ является оказание услуг обучающимся выпускникам Лицея в области содействия занятости (или в трудоустройстве).

2.3 Основными задачами ССТВ являются:

- Сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках лицея;
- Работа с обучающимися Лицея в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов;
- Разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений Лицея, обучающихся, выпускников Лицея и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании Лицея);
- Осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций профессий, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);
- Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ССТВ;
- Формирование банка данных вакансий по профессиям Лицея;
- Формирование банка данных выпускников Лицея;

- Организация и проведение производственных практик на предприятиях;
- Организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников.

### **III. Организация деятельности ССТВ**

3.1 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ НПО РО ПЛ № 92 и настоящим Положением;

3.2 Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком;

3.3 Служба в соответствии с выдаваемой директором доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

### **IV. Управление Службой и контроль ее деятельности**

4.1 Руководитель Службы, назначаемый, директором Лицея, осуществляет свои функции на основании Устава и настоящего Положения;

4.2 Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право представлять интересы Лицея в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

### **V. Организация работы Службы содействия трудоустройству обучающихся и выпускников Лицея**

5.1 Служба осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями Лицея:

- МК классных руководителей;
- МК спецдисциплин;
- Ученическим советом.

5.2 Служба осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников Лицея в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;

- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных об обучающихся старших курсов и выпускниках по профессиям;
- участие в презентациях, тематических выставках, "Днях открытых дверей", ярмарках вакансий и других аналогичных мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- реклама работы ССТВ с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- организация производственных практик во время обучения обучающихся с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

5.3 Служба, совместно с другими структурами Лицея проводит следующие мероприятия:

- Дни открытых дверей, Ярмарки вакансий и так далее;
- презентации предприятий-работодателей;
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической), совместно с председателями ПЦК по профессиям;
- проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) и выпускников;
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- организация занятости выпускников СПО;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Лицея прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства обучающихся и выпускников Лицея.

## **VI. Реорганизация и ликвидация Службы**

1. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказу директора Лицея.

