Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Зерноградский техникум агротехнологий»

Согласовано
на педагогическом
совете
Протокол № 1
от 27 августа 2015г

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «ЗТАТ»
_____ Ю. Н. Кущёв
1 сентября 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах профессиональной этики педагогических работников организации осуществляющей образовательную деятельность и единых педагогических требованиях

г. Зерноград

1.Общие положения

1.1. Нормы профессиональной этики педагогических работников ГБПОУ РО «ЗТАТ» (далее – техникум), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. №597 «О мерах по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Нормы профессиональной этики представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам учреждения, независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Педагогическому работнику, а так же каждому сотруднику, который состоит в трудовых отношениях с нашим техникумом и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся или выполняет работы в техникуме, связанных с общением с обучающимися необходимо соблюдать нормы профессиональной этики в своей деятельности.

1.4. Нормы профессиональной этики призваны повысить эффективность выполнения педагогическими работниками своих трудовых обязанностей. Они служат основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

2. Этические правила поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей.

2.1. Взаимоотношения между студентами, педагогами и родителями строятся на взаимоуважении и культуре общения. Необходимо уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений. Не допускается грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, не заслуживающих обвинений, угроз по отношению к здоровью, оскорбительных выражений или реплик, нецензурной брани, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.2. Педработники не имеют права на субъективизм в оценке деятельности и личности студентов. Следует применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания. Всегда необходимо проявлять выдержку, корректность, такт и внимательность в общении с участниками образовательных отношений, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным. Не допускать предвзятого отношения к внешнему виду обучающегося. В любом случае, преподаватели должно делать тактическое замечание, спокойным тоном.

2.3. Педагоги не имеют права настраивать обучающихся на негативную оценку деятельности других педработников (с целью снижения авторитета своих коллег и повышения своего), не имеют права сами давать искаженную или негативную оценку педагогам. (Проведение рейтингов анкетирования педагогических работников администрацией не противоречит этическим нормам, а служит повышению качества учебно-воспитательного процесса).

2.4. Недопустимы панибратство и заигрывание в отношениях с обучающимися и их родителями, равно как авторитарность и безразличие. При общении с

родителями работники техникума обязаны соблюдать этические нормы в оценке личности и деятельности своих коллег и обучающихся.

2.5. Педагоги не имеют права выяснять свои спорные и конфликтные отношения, неуважительно обращаться друг с другом в присутствии обучающихся.

2.6. При официальном общении в техникуме принятии обращаться по имени отчеству и на «Вы».

2.7. Планы, решения, указания педагогов не должны противоречить ранее принятым планам и решения в техникуме.

2.8. Члены коллектива техникума не имеют права быть носителями негативной оценки и информации о техникуме и наносить ущерб его авторитету.

2.9. Истинная оценка педагога не та, которая дает он себе сам, его коллеги или администрация, а та, которую дают обучающиеся.

2.10. При общении проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию. Не допускать любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, культуры, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

2.11. При работе необходимо учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями. Недопустимо разглашать, а тем более понукать таких обучающихся их плохим здоровьем, неполноценным развитием.

2.12. Педагогическому работнику необходимо исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей. Особенно опасно допускать коррупционное поведение. Педагогический работник должен своим личным примером подавать пример честности, беспристрастности и справедливости. Педагогический работник обязан пресекать все попытки коррупционного поведения всех участников образовательного процесса.

2.13. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен соответствовать этически и эстетическим нормам, поддерживать общепринятый деловой стиль, который отличает официальность, сдержанность, аккуратность.

3. Этические нормы для обучающихся

3.1. Взаимоотношения между студентами, педагогами и родителями строятся на взаимоуважении.

3.2. Обучающиеся не должны нарушать нормы культуры поведения и проявлять негативное отношение к личности педагога в общении с ним.

3.3. При официальном общении в техникуме к старшим называть их по имени отчеству и на «Вы».

3.4. В нормы культуры поведения обучающихся включается:

- культура внешнего вида (обучающиеся в техникуме должны находиться в опрятной чистой одежде и обуви, причесаны, руки вымыты, ногти обрезаны, головные уборы сняты);

- культура общения: обучающиеся не имеют права допускать грубых слов, нецензурной брани, развязанного общения. Приветствие обучающихся, всех взрослых в техникуме обязательно;

- культура передвижения: обучающиеся двигаются по коридорам спокойно, бесшумно, пропуская вперед старших товарищей, девушек и сотрудников техникума.

3.5. Спорные вопросы должны решаться гласно с учетом позиции и интересов всех сторон.

3.6. В случае затруднения в решении спорных вопросов между обучающимися и педагогами, студенты имеют право обращаться к членам администрации, директору.

3.7. Обучающиеся техникума не имеют права быть носителями негативной оценки и информации о техникуме и наносить ущерб его авторитету.

3.8. Принос и распитие спиртных напитков, употребление наркотиков, равно как и появление в нетрезвом виде в техникуме является противоправными действиями по отношению к учебному учреждению и несовместимым с высоким званием студента техникума.

3.9. Курение, установлено только в специально отведенных местах. Курение на остальной территории техникума запрещено. Нарушители подвергаются административному наказанию.

3.10. При входе в кабинет преподавателя, мастера и других педагогов обучающиеся должны приветствовать их, вставая с места. После окончания урока обучающиеся встают после слов преподавателя «Урок окончен» и благодарят за урок.

3.12. Пользование мобильными телефонами во время урока категорически запрещается.

4. Единые педагогические требования к работе педагогического коллектива

4.1. Учебные занятия в техникуме проводятся согласно утвержденному директором расписанию на основании учебных планов, обязательных к выполнению.

4.2. Пропуск, отмена, замена, сокращение или досрочное окончание уроков по усмотрению преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся без разрешения администрации не допускается.

4.3. В целях обеспечения непрерывности учебного процесса при невозможности проведения педработником занятий по уважительным причинам, он ставит об этом в известность непосредственного руководителя (зам. директора по УПР, УР, старшего мастера) накануне дня занятий для организации его замены и подписывает заявление у директора.

4.4. Педработник не имеет права опаздывать на учебные занятия. Утром педработники должен быть на работе за 15 минут до начала уроков и готовиться к линейке общения и к уроку до звонка.

4.5. Удаление обучающихся с уроков, как и не допуск на урок, без разрешения администрации не допускается. В случае нарушения дисциплины обучающимся, педработник должен написать докладную на имя директора и поставить в известность руководителей группы, администрацию и совет профилактики.

4.6. Педработник не имеет права покидать кабинет, лабораторию, мастерскую, учебную технику во время урока или заниматься посторонней деятельностью. Во время урока педработник несет ответственность за жизнь, безопасность и здоровье обучающихся.

4.7. Индивидуальная работа с отстающими по уважительным причинам обучающимися по ликвидации пробелов проводится по инициативе студентов с согласия педработника во внеурочное время, на часах самоподготовка и на дополнительных консультациях (график самоподготовки и дополнительных консультаций предоставляется в начале учебного года).

Порядок работы преподавателя-предметника, классного руководителя и мастера п/о в таких случаях изложен в «Положении о работе с обучающимися, временно отсутствующими на занятиях ввиду болезни, и выздоровевшими обучающимися», принятыми на педсовете техникума .

4.8. Деятельность обучающихся на всех видах и формах уроков оценивается по пятибалльной системе. Работа с неуспевающими обучающимися (по итогам полугодия и года) ведется после подачи ими заявления и письменного разрешения учебной части с последующем отчетом зам. директора по УР. Время для работы используется из часов самоподготовки и дополнительных консультаций во внеурочное время. Ликвидацию задолжностей у обучающихся производить только после выполнения ими индивидуальных домашних заданий. Задания (их качество, сложность т.д.) должны быть адекватны степени и причинам задолжности обучающихся.

4.9. Время урока должно быть использовано рационально. Все 45 минут урока – уроку! Не допускать систематическое отвлечение на посторонние темы, разговоры по мобильному телефону. Также не допускать систематическое использование перемен для учебной деятельности.

4.10. Преподаватель, мастер п/о обязан требовать от обучающихся наличие всех принадлежностей, требуемых на уроке. При систематическом отсутствии всех принадлежностей, он должен поставить вопрос перед руководителями групп, которые доводят до сведения родителей, а при необходимости и администрацию, с выносом решения на совет профилактики т.к. это рассматривается как нарушение учебной дисциплины.

5. Единые педагогические требования к учебной деятельности обучающихся

5.1. Учебные занятия в техникуме проводятся согласно утвержденному директором расписанию на основании учебного плана. Посещение занятий обучающихся является обязательными.

5.2. Пропуск уроков по усмотрению обучающихся без разрешения администрации не допускается.

5.3. В случае невозможности посещения занятий обучающимися родители обязаны поставить об этом в известность классного руководителя или мастера п/о.

5.4. При появлении в техникуме обучающегося допустившего пропуск хотя бы одного дня занятий и не имеющего оправдательных документов и объяснения родителями причин отсутствия, подтверждающих уважительную причину, считаются нарушителями дисциплины. Они должны написать объяснительную записку на имя директора техникума. К нему применяются меры, описанные в положении о «Последовательности действий руководителей группы в отношении

обучающихся, пропускающих учебные занятия по неуважительной причине», принятом на педагогическом совете техникума.

5.5. Любой пропуск занятий должен быть документально подтвержден (справка, повестка, заявление родителей). Обучающиеся пропустившие занятия по состоянию здоровья, допускаются к урокам только со справкой из медицинского учреждения.

Ответственность за контроль посещаемости в группе несёт староста группы, мастер п/о, классный руководитель.

5.6. Обучающиеся пропустившие занятия, должны в течении последующих дней восстановить все пробелы в знаниях. Временное отсутствие на занятиях не является уважительной причиной для освобождения от участия в контрольных работах, зачетах, экзаменах.

5.7. Обучающиеся, имеющие задолженности за прошлый год или полугодие, обязаны их ликвидировать в установленные сроки только с письменного разрешения администрации, во вне учебное время: это можно сделать во время часов самоподготовки, дополнительных консультаций по согласованию с преподавателями.

5.8. Обучающиеся не имеют право покидать учебный кабинет, лабораторию, мастерскую во время урока или заниматься посторонней деятельностью. Правила пользования средствами мобильной связи оговорены в приказе директора техникума «О запрещении пользованием мобильными телефонами во время учебных занятий».

5.9. На уроке обучающийся должен иметь все принадлежности, требуемые преподавателем. Систематическое отсутствие необходимых учебных принадлежностей рассматривается как нарушение учебной дисциплины; этот вопрос требует контроля со стороны преподавателя, мастера п/о, при необходимости доводится до сведения родителей и администрации или выносится на совет профилактики.

5.10. Обучающиеся несут ответственность в установленном порядке за сохранность учебной литературы, учебных пособий и оборудования, общего имущества техникума. Умышленная порча имущества грозит обучающимся отчислением из техникума.

5.11. Обучающиеся не имеют право опаздывать на учебные занятия. Обучающиеся должны быть в техникуме за 15 минут до начала уроков для проведения линеек общения и подготовки к занятиям. Появление в техникуме и в учебном кабинете после звонка начала урока без уважительной причины считается нарушением учебной дисциплины. На уроках обучающиеся должны внимательно слушать преподавателя, мастера п/о и стараться четко, правильно выполнять предложенный вид деятельности (конспектировать, запоминать, чертить и т.д.). Соблюдать дисциплину и не делать того, чего не разрешает делать преподаватель или мастер п/о.

5.12. Случаи нарушения дисциплины, опоздание на уроки, пропуски уроков без уважительных причин фиксируется преподавателем ведущем урок, отслеживается классным руководителем или мастером п/о (делается запись в рапортичку группы), при систематических нарушениях доводится до сведения родителей, администрации. Нарушители вызываются на совет профилактики.

5.13. Обучающимся необходимо старательно готовиться к контрольным и зачётным заданиям. Все задания как коллективные, так и индивидуальные, обязательны для выполнения.

5.14. Каждый обучающийся имеет право вежливо требовать своевременную, объективную и обоснованную оценку своего труда.

5.15. Во время занятий обучающийся не имеет право находиться в буфете, коридорах и лестничных площадок и других местах техникума. Нарушителей дисциплины фиксирует дежурный мастер п/о или преподаватель и доводят до сведения руководителей групп, администрации. Возвращение на урок обучающегося производится только с разрешения преподавателя и администрации.

5.16.Обучающиеся обязаны во время занятий содержать в порядке закрепленное за ними место в учебном кабинете, в лаборатории, в мастерской, в учебной технике.

6. Ответственность за нарушение положения

6.1. Нарушение педагогическими работником пунктов настоящего Положения рассматривается на заседаниях Педагогического совета.

6.2. Не соблюдение педагогическим работником Положений может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.3. Неоднократное, как и грубое нарушение нормы профессиональной этики педагогических работников влечёт наложение дисциплинарных взысканий вплоть до увольнения.

7. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1.Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2015 года.

Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

Ответственный за разработку положения:
Зам.директора по У.Р.Савченко А.Н.